



COMUNE DI GALLIATE LOMBARDO
Provincia di Varese
Via Carletto Ferrari, 12 - 21020 Galliate Lombardo (VA)
Tel. 0332 947265 - Fax 0332 949607

Settore: AREA TECNICA MANUTENTIVA

Determinazione n. 12 del 28.01.2021 (N. settoriale 5)

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZI MANUTENZIONE ANNO 2021 ASCENSORE PRESSO 'CENTRO CIVICO LA CORTE', ASCENSORE PRESSO 'MINIALLOGGI COMUNALI', ESTINTORI PRESSO STABILI COMUNALI, CENTRALINO TELEFONICO PALAZZO COMUNALE E ASSISTENZA FOTOCOPIATRICI IN DOTAZIONE UFFICI COMUNALI

L'anno **duemilaventuno** il giorno **ventotto** del mese **gennaio**, nella sede municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge,

Richiamati:

- ✓ la Deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 16/11/2020, ad oggetto: "Attribuzione al Vice Sindaco Sig. Maurizio Baruffato, dei poteri gestionali dell'Area Amministrativa/Finanziaria, ai sensi dell'art.53, comma 23, della legge 23 dicembre 2000 n. 388 e ss.mm.ii.";
- ✓ il decreto sindacale n. 7 del 30/12/2020 nomina del dipendente a tempo pieno ed indeterminato, geom. Massimo Volpi, quale responsabile del settore tecnico.
- ✓ l'art. dall'art. 106, comma 3-bis, del D.L. 34/2020 convertito dalla legge 77/2020, con cui è stato differito al 31/01/2021 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2021;
- ✓ il D.M. del 13/01/2021 con cui il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2021 è stato ulteriormente differito al 31/03/2021;
- ✓ il Bilancio di Previsione 2020/2022 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 06 del 15/05/2020, dichiarata immediatamente esecutiva e successive variazioni;
- ✓ la Deliberazione della Giunta Comunale, n. 14 del 04/06/2020, con cui sono state assegnate le risorse per il triennio 2020/2022, ai responsabili dei servizi e successive variazioni;
- ✓ gli artt. 163, 183 e 191 del vigente D.Lgs. n. 267/00;
- ✓ lo Statuto Comunale e il Regolamento di Contabilità armonizzata;
- ✓ il Decreto Legislativo N. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ il Decreto Legislativo N. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;

Considerato che per le ordinarie esigenze di funzionamento degli Uffici e Servizi Comunali, nonché per l'espletamento dei compiti istituzionali, occorre avvalersi di volta in volta di prestazioni o forniture di Ditte ed Imprese specializzate;

Ritenuta la necessità di provvedere all'incarico per la manutenzione dell'impianto ascensore installato presso il Centro Civico "la Corte", individuando nella Ditta KONE s.p.a. con sede in Pero (MI), quale ditta installatrice dell'apparecchio, vedi preventivo canone quinquennale prot. n. 2604 del 21/07/2017, ammontante a €. 720,00 annuo oltre I.V.A. ai sensi di legge;

Ritenuta la necessità di provvedere all'incarico per la manutenzione dell'impianto ascensore installato presso i minialloggi comunali, individuando nella Ditta Ditta CAIMI Elevatori con sede in Milano via G. Stephenson 94, anno 2021 ammontante a €. 720,00 annuo oltre I.V.A. ai sensi di legge;

Ritenuta la necessità di provvedere all'incarico per la manutenzione dell'impianto del centralino telefonico, individuando la Ditta ANTELMA, con sede in Busto Arsizio, in quanto ditta gestore dell'apparecchiatura, anno 2021 ammontante a €. 650,00, oltre I.V.A. ai sensi di legge, quale importo canone annuo oltre I.V.A. ai sensi di legge;

Ritenuta la necessità di provvedere all'incarico per la manutenzione degli estintori posti presso gli stabili comunali, individuando nella Ditta M.G. SERVIZIO E ANTINCENDIO con sede in Ispra (VA), quale ditta di fiducia dell'Amministrazione Comunale, preventivo canone triennale del 23/11/2020, ammontante a €. 322,00 oltre I.V.A. ai sensi di legge;

Ritenuta la necessità di provvedere all'affidamento del canone per l'anno 2021 di manutenzione delle fotocopiatrici in dotazione agli uffici comunali, in riferimento a ciò si è chiesto preventivo per il canone per l'anno 2021, preventivo acclarato al protocollo comunale in data 26/01/2021 prot. n. 292 alla ditta TECNIC di Boscolo Gianluca, con sede in Monvalle, quale ditta fornitrice delle macchine in dotazione agli uffici, per un importo pari ad € 800,00 oltre I.V.A. ai sensi di legge;

Considerato che l'art. 8 del Regolamento prevede che si possa affidare a trattativa diretta con un'unica ditta per interventi contenuti entro il limite di € 20.000,00 con l'esclusione dell'I.V.A.;

VISTO il regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 09 del 24/02/2009;

Vista l'attestazione di copertura finanziaria prevista dall'art. 151 - comma 4 - del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

VISTO l'art. 107, comma 3, del T.U.E.L. in base al quale la competenza ad adottare un simile atto risulta ascrivibile al funzionario preposto, per propria competenza;

D E T E R M I N A

DI AFFIDARE alla Ditta ANTELMA, con sede in Busto Arsizio in via Gavinana 3, l'incarico per il servizio di manutenzione del centralino telefonico installato presso il palazzo comunale per l'anno 2021 - CIG Z1930692DB;

DI IMPEGNARE la spesa complessiva di €. 793,00, comprensiva di IVA ai sensi di legge, da corrispondere alla Ditta ANTELMA, con sede in Busto Arsizio, per il servizio di manutenzione del centralino telefonico presso il palazzo comunale per l'anno 2021;

DI AFFIDARE alla Ditta KONE s.p.a. con sede in Pero (MI) in via Figino n. 41, l'incarico per il servizio di manutenzione dell'impianto dell'ascensore installato presso il Centro Civico "LA CORTE" per l'anno 2020 - ZA53069355;

DI IMPEGNARE la spesa complessiva di €. 878,40, comprensiva di IVA ai sensi di legge, da corrispondere alla Ditta KONE s.p.a. con sede in Pero (MI), per il servizio di manutenzione dell'ascensore installato presso il Centro Civico "LA CORTE" per l'anno 2021;

DI AFFIDARE alla Ditta CAIMI Elevatori con sede in Milano via G. Stephenson 94, l'incarico per il servizio di manutenzione dell'impianto dell'ascensore installato presso i minialloggi comunali di via Carletto Ferrari 8 per l'anno 2020 - CIG ZDE30693FD;

DI IMPEGNARE la spesa complessiva di €. 878,40, comprensiva di IVA ai sensi di legge, da corrispondere alla Ditta CAIMI Elevatori con sede in Milano via G. Stephenson 94), per il servizio di manutenzione dell'ascensore installato presso i minialloggi comunali di via Carletto Ferrari 8 per l'anno 2021;

DI AFFIDARE alla ditta M.G. SERVIZIO E ANTINCENDIO con sede in via dei Pini civ. 318 a Ispra (VA), l'incarico per il servizio di manutenzione degli estintori ed e delle uscite di sicurezza presenti negli stabili comunali per l'anno 2021 - CIG Z93306945D;

DI IMPEGNARE la spesa complessiva di €. 322,00, comprensiva di IVA ai sensi di legge, da corrispondere alla ditta M.G. SERVIZIO E ANTINCENDIO con sede in Ispra (VA), per il servizio di manutenzione degli estintori per l'anno 2021;

DI AFFIDARE alla ditta TECNIC di Boscolo Gianluca con sede in Monvalle, ditta fornitrice delle macchine in dotazione agli uffici, l'incarico per la manutenzione e la pulizia delle fotocopiatrici in dotazione agli uffici comunali per l'anno 2021 - CIG Z13306942E;

DI IMPEGNARE la spesa complessiva di €. 976,00, comprensiva di IVA ai sensi di legge, alla ditta **TECNIC** di Boscolo Gianluca con sede in Monvalle, per il servizio di manutenzione e pulizia delle fotocopiatrici in dotazione agli uffici comunali per l'anno 2021;

DI DARE ATTO che la spesa complessiva stimata di €. 4.027,80 compresa I.V.A., verrà opportunamente prevista nel bilancio di previsione 2021-2023 in corso di formazione.

CLASSIFICAZIONE D.Lgs. 118/2011	CODICE		DESCRIZIONE							
Capitolo	10361		Spese gestione patrimonio - manutenzioni							
Missione	1									
				PIANO DEI CONTI						
	Capitolo	Miss	Progr.	Liv.1	Liv.2	Liv.3	Liv.4	Liv.5		
CLASSIFICAZIONE DEL CAPITOLO	10361	1	5	1	03	02	09	008		

DI PRECISARE che si procederà alla liquidazione alla Ditta incaricata su presentazione di regolare fattura al protocollo dell'Ente e previo riscontro di corrispondenza, per qualità e quantità, della fornitura effettuata con quanto pattuito e di concordanza degli importi fatturati con quelli stabiliti;

DI TRASMETTERE copia della presente determinazione al Responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

DI DARE ATTO che, il presente atto, è esecutivo a decorrere dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi del comma 4 dell'art.151 del D.Lgs. n.267/00.

DI TRASMETTERE in elenco la presente contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio ed ai Capigruppo Consiliari.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
Il Funzionario